

RECOMENDAÇÕES PARA O PROJETO DE PESQUISA

TÍTULO

O título adotado deve traduzir, de forma sintética o tema central do projeto proposto.

O tema de uma pesquisa é o assunto que se deseja provar ou desenvolver, é uma dificuldade, ainda sem solução, que é mister determinar com precisão, para intentar, em seguida, seu exame, avaliação crítica e solução.

O título é menor resumo do projeto e deve refletir e sintetizar os aspectos essenciais do problema. Deve expressar o que se vai fazer, o resultado da ação e a localização do mesmo.

Evitar títulos extensos, genéricos, títulos que não abrangem todas as atividades do projeto.

DEFINIÇÕES DO PROBLEMA

O pesquisador deve saber claramente o que pretende estudar. O que questiona?

É impossível haver uma pesquisa bem elaborada sem a existência de um problema bem definido, concreto e bem formulado.

Problema em ciência é uma dificuldade teórica ou prática, no conhecimento de alguma coisa de real importância, para qual deve se encontrar uma resposta.

O problema de natureza científica quando envolve variáveis que podem ser tidas como testáveis.

Formular o problema, consiste em dizer, de maneira explícita, clara, compreensível e operacional, qual a dificuldade com a qual nos defrontamos e que pretendemos resolver, limitando o seu campo e apresentando suas características. Ou seja, indicar as variáveis que sobre ele intervêm e as possíveis relações entre elas.

De maneira geral o problema é formulado em forma de pergunta científica, no entanto, pode ser redigido sem interrogação, porém sempre expressando situação negativa.

JUSTIFICATIVA

Porque é importante e necessário implementar o projeto?

A finalidade da justificativa é esclarecer porque o tema foi escolhido, ressaltar sua importância, os trabalhos realizados na área (estado da arte) e as contribuições que poderão advir da realização da pesquisa.

Portanto a justificativa deverá apresentar:

- Esboço da fundamentação teórica que orientará o estudo;
- Caracterização do problema da pesquisa e solução visada pela mesma;
- Os objetivos que querem ser alcançados;
- Quais são os pressupostos em que se fundamenta o problema;
- A hipótese ou questões norteadoras.

OBJETIVOS

Geral

Constitui-se no objetivo maior do projeto. Está relacionado a contribuição a mudanças estruturais ou impactos maiores, que o projeto por si só, não tem meios de atingi-lo totalmente.

Específico(s)

É o fim que se pretende alcançar com a execução do projeto, em consequência direta do trabalho a ser implementado.

O que se pretende alcançar?

O que vai se procurar?

Os objetivos específicos devem ser claros e conciso, evitando as generalizações ou muita abrangência.

MATERIAL E MÉTODOS OU PROCEDIMENTOS

Descreve métodos e atividades a serem desenvolvidas no projeto. Explica vai se proceder para alcançar os objetivos, que fases vai percorrer, como e quando.

Responde as seguintes perguntas:

- Onde será executado o projeto?
- Que métodos e estratégias de trabalho serão utilizados?
- Qual é o universo de trabalho e tipo de amostragens?
- Quais serão as principais atividades do projeto?
- Que tipo de tratamento será aplicado aos dados a serem coletados?

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Descrição pormenorizada das etapas que serão realizadas para levar a cabo a pesquisa.

Quando acontecerão as atividades do projeto? Distribuir as atividades no tempo segundo ordem (hierarquia) de execução de cada etapa.

MESES ATIVIDADES	ANO:20...											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

ORÇAMENTO

Preencher os campos do quadro despesas, apresentando a previsão de gastos com cada item do mesmo.

ELEMENTO DE DESPESA	QUANT.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	TOTAL
TOTAL GERAL				

ELEMENTO DE DESPESA: Os elementos de despesas devem estar classificados como:

- **Material de Consumo:** Considere despesas referentes a material químico, odontológico, esportivo, de expediente, de processamento de dados, didático, técnico,

acondicionamento/embalagens, limpeza, uniformes, manutenção de bens imóveis (tinta, cimento, cola, etc...), manutenção de bens móveis (aparelhos elétricos, máquinas xerox, etc...), eletricidade, audio-vídeo e foto, comunicações (instalações radiofônicas, telefônicas,...), laboratorial, hospitalar, manutenção de veículos, utilizado em gráfica (chapas, papel, solvente, tinta,etc.) ferramentas, etc.

- **Serviços de Pessoa Jurídica:** Considere assinaturas de periódicos e anuidades, direitos autorais, serviços técnicos profissionais, locação de softwares, taxas postais, locação de equipamentos e máquinas, serviços de manutenção e conservação de máquinas, equipamentos, veículos, bens imóveis, serviços para instalação de exposições, feiras, congressos e conferências, ICMS, ISS, impostos municipais e estaduais, contribuição para seguridade social, multas sobre obrigações, fornecimento de alimentação, serviços de gás, serviços de energia elétrica, serviços de comunicação (confecção de material visual ou para divulgação externa),, serviços de processamento de dados, tarifas decorrentes de telecomunicações, serviços laboratoriais, serviços de áudio, vídeo e foto; serviços gráficos: serviços de pessoal requisitando e apoio ao ensino; confecção de uniformes e acondicionamento; vale-transporte; serviços de limpeza e conservação; fretes e transportes de encomendas; hospedagem; serviços de cópias e reprodução de documentos; aquisição de softwares e programas de processamento de dados; serviços de natureza eventual de pessoas jurídicas.

- **Serviços de Pessoa Física (pró-labore, diárias):** Obrigações patronais; condomínio; direitos autorais, serviços técnicos profissionais; estagiários, bolsa de iniciação ao trabalho; contratação temporária; serviços em geral desde que executados por pessoa física.

- **Equipamento e Material Permanente:** Aparelho e equipamento de medição, de comunicação, laboratoriais, hospitalares, esportivos, material bibliográfico (exceto livro didático), instrumentos musicais; máquinas e equipamento para processamento de dados; máquinas; instalações e utensílios de escritório; ferramentas hidráulicas, elétricas e de oficina; mobiliário em geral; obra de arte para museu.

REFERÊNCIAS

Listagem de todas as referências bibliográficas consultadas e citadas no projeto.

As referências bibliográficas devem ser descritas em ordem alfabética dos autores (de acordo as normas da ABNT-NBR, 6023).

APÊNDICES

Constituem-se em documentos autônomos elaborados pelo próprio autor, a fim de completar sua argumentação sem prejuízo da unidade do trabalho.

ANEXOS

Devem conter os demais documentos que se desejam incluir. Exemplos, modelos de questionários a serem aplicados em determinada pesquisa, tabelas, gráficos, etc.